

INTERNATIONAL UNIVERSITY OF FUNDAMENTAL STUDIES
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**Перечень документов,
представляемых в диссертационный совет МУФО МВАК
при защите диссертации**

В соответствии с «Положением о порядке присуждения ученых степеней доктора и квалификаций магистра (PhD, D.Sc., M.Sc., M.A., LL.M, MBA) в МУФО «Международный Университет фундаментального обучения» (утвержденным постановлением ректорам МУФО и Oxford Educational Network, National Academy of Higher Education, USA, International University Accrediting Association, CA, USA, CCL, London, UK) в диссертационный совет МУФО при МВАК представляются следующие документы:

1. Заявление соискателя на имя председателя диссертационного совета с указанием ученой степени, на которую он претендует, и области наук согласно Номенклатуре областей специализации научных работников МУФО.
2. Заполненная учетная карточка научного работника МУФО с фотокарточкой.
3. Копия документа о высшем профессиональном образовании или диплома кандидата наук (документа о присуждении степени доктора по международной системе после вузовской аттестации).
4. Диссертация.
5. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель.
6. Отзыв ведущей организации,
7. Отзыв оппонентов.
8. Проект заключения диссертационного совета.
9. При необходимости по решению соискателя на защиту представляются макеты, образцы изделий, плакаты, чертежи, схемы слайды и др. демонстративные материалы.

Рекомендации по подготовке и оформлению основных документов

Диссертация

Диссертация на соискание ученой степени (квалификации) может представлять собой специально подготовленную рукопись, в том числе в виде научного доклада, опубликованные монографию или учебник.

Диссертация в виде научного доклада

Диссертация в виде научного доклада готовится соискателем на основании совокупности работ в соответствующей отрасли знаний, имеющих большое значение для науки и практики, ранее опубликованных им в научных изданиях, и представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных автором исследований и разработок.

Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты. При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. Для диссертации в виде научного доклада, достаточным объемом, как правило, является 20-25 листов.

Диссертация представляется в количестве 3-х экземпляров, необходимых для передачи, оппонентам и ведущей организации, с последующей передачей для хранения в библиотеку МУФО. Все экземпляры диссертации подписываются соискателем на титульном листе. (Форма титульного листа прилагается).

В соответствии с рекомендациями (одобренными постановлением МУФО) диссертация в виде научного доклад составляется с соблюдением структуры, приведенной ниже.

Вводная часть.

Называется или кратко описывается объект исследований (материальный или идеальный). Формулируется решаемая проблема (общая задача, требующая разработки теоретического обоснования ранее неизвестных, необъяснимых или противоречиво объясняемых процессов, явлений, происходящих с исследуемым объектом).

Указывается актуальность решаемой проблемы.

Основная часть.

В этой части рекомендуется осветить следующие вопросы.

- Цель исследований. Формулируется конкретная цель, намеченная в результате завершения исследований, в части решения общей проблемы. Целесообразно, чтобы в этой формулировке присутствовал аспект полезности людям, обществу выполняемой научной работы по достижению реального конечного результата (например, созданию новой методики, устройства, вещества и т.п.)
- Перечень частных задач исследования, связанных с целью (вытекающих из нее) и требующих решения.
- Новизна работы. Указывается или новый объект или новый подход (например, математических, натуральных или иных), используемых для решения каждой и поставленных задач. Если использованы авторские, ранее несуществующие в науке методы, то кратко следует охарактеризовать их суть.
- Перечень основных научных результатов работы соискателя (разработанных научных положений, открытых закономерностей, теорий, обосновывающих сущность явлений, происходящих с исследуемым объектом, или/и созданных новых методов).
- Научная и практическая значимость работы. В диссертации, имеющей прикладное значение должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, рекомендации по использованию научных выводов.
- Реализация результатов. Отмечаются те результаты, которые внедрены (реализованы, использованы) конкретными организациями (какими им когда).
- Список публикаций (монографий, статей, опубликованных докладов, изобретений и т.п.), в которых изложены результаты научной работы соискателя по данной теме.

Заключительная часть.

- Выводы по достижению цели исследовательской работы;
- Перспективы дальнейшей работы соискателя по данному исследованию;

Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа

Организация, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, проводит предварительную экспертизу представленной диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены:

- конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;

- ценность научных работ соискателя;
- целесообразность защиты в виде научного доклада;
- область специализации (специальность), которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- замечания (рекомендации) по диссертации.

В качестве организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, может выступать научное отделение (секция) МУФО.

Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела, научного отделения/секции МУФО) и утверждается руководителем организации (председателем отделения/секции МУФО).

Заключение должно быть выдано соискателю не позднее месяца со дня ее представления в организацию для предварительной экспертизы.

Отзыв ведущей организации

Диссертационный совет определяет по диссертации ведущую организацию (предприятие), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки или хозяйственной, производственной деятельности.

В отзыве ведущей организации (предприятия) отражается значимость для науки и производства полученных автором диссертации результатов. В отзыве должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации. Замечания по тексту отзыва приводятся отдельно.

Отзыв ведущей организации (предприятия) утверждается ее руководителем или его заместителем. Соискатель должен быть ознакомлен с содержанием отзыва не позднее, чем за 5 дней до защиты диссертации.

Отзыв оппонентов

Диссертационный совет назначает по диссертации 2-х официальных оппонентов из числа компетентных в данной отрасли науки ученых, имеющих ученые степени. Официальные оппоненты должны, как правило, являться сотрудниками разных организаций. Допускается, что один из них может быть членом диссертационного совета, где проходит защита.

Официальный оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по ее теме представляет диссертационному совету письменный отзыв, в котором:

- 1) оцениваются:
 - актуальность избранной темы;
 - степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
 - их достоверность и новизна;
- 2) указывается замечания по диссертации;
- 3) приводится заключение о соответствии диссертации требованиям нормативных документов МУФО о присуждении ученых степеней и квалификаций.

Соискатель должен быть ознакомлен с содержанием отзывов официальных оппонентов не позднее, чем за 5 дней до защиты диссертации.

Проект заключения диссертационного совета

В проекте заключения отражаются:

1. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором.
2. Наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем,
3. Оценка их достоверности и новизны по сравнению с ранее имевшимися в данной отрасли,

4. Значение полученных результатов для теории и практики,
5. Рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования.
6. В соответствии с какими из перечисленных ниже требований советом оценивалась диссертация:
 - разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое достижение в развитии соответствующего научного направления (какого):
 - осуществлено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, производственное, хозяйственное или экономическое значение:
 - изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.
7. Вывод диссертационного совета о соответствии диссертационной работы установленным требованиям и целесообразности присуждения соискателю ученой степени или квалификации (какой) с указанием области специализации.

INTERNATIONAL UNIVERSITY OF FUNDAMENTAL STUDIES
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Титульный лист диссертации

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

(указать, если диссертация представлена в виде научного доклада по совокупности научных трудов)

наименование области науки

(дается по Номенклатуре областей специализации научных работников МУФО)

Диссертация на соискание ученой степени доктора, квалификации магистра
(указать конкретную градацию: науки и техники, философии, административного бизнеса)

Научный руководитель (консультант)

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

Официальные оппоненты:

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

Город – год

Примечание

Диссертация подготавливается с использованием стандартных листов белой одно-
сортной бумаги формата А4. Оформление содержания диссертации должно соответствовать
требованиям к работам, направляемым в печать, с учетом рекомендаций МУФО к написанию
научного доклада.

В состав диссертации, подготовленной не на русском языке, должен входить
дополнительный титульный лист, напечатанный на русском языке.

INTERNATIONAL UNIVERSITY OF FUNDAMENTAL STUDIES
Международный университет фундаментального обучения

*На правах рукописи
Экземпляр № 1
ДСП*

Ф.И.О

Название диссертации:

« _____ »

Шифр специальности по МВАК МУФО : _____
В области « _____ »

Диссертация на присвоение учёной степени доктора (технических, экономических или др....) наук по совокупности научных трудов и/или жизненного опыта в виде доклада

Защита диссертации состоится в «__» ____ 2004 г.

Научный консультант : (учёные регалии и должность, ф.и.о)

Официальные оппоненты: (2 специалиста): (учёные регалии и должность, ф.и.о)

Москва
2005

**ДИПЛОМ ДОКТОРА НАУК
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**
(Member of the Oxford University and Oxford Educational Network)

МУФО



IUFS

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФУНДАМЕНТАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

INTERNATIONAL UNIVERSITY OF FUNDAMENTAL STUDIES

При МУФО работает МВАК, имеющий аккредитацию международной университетской аккредитационной ассоциации США (International University Accrediting Association), Оксфордской образовательной сети (Oxford Educational Network), Национальной академии высшего образования США (National Academy of Higher Education, USA) и Аккредитационной комиссии качественного образования в Испании (Educational Quality Accrediting Commission, Spain) для защиты учёной степени доктора наук.

Степень доктора наук присуждается по следующим отраслям наук: психологии, физико-математическим, химическим, биологическим, техническим, экономическим, юридическим, медицинским, филологическим, педагогическим, искусствоведению, бизнес-администрированию и др.

Соискатели ученой степени могут быть гражданами РФ и иностранных государств.

*Перечень документов, представляемых в МВАК МУФО и более подробную информацию можно получить при обращении по адресу:
Предлагает обучение по специальностям: по медицине - лечебное дело, интернатура и бизнес-администрирование – MBA*

E-mail: info@iufs.edu

Или по телефону

(812) 279-9244, 974-3246

Internet: <http://www.iufs.edu>, или www.mufo.ru